



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

KDV Wilderen (KDV)
Meester Slootsweg 1
5581AS Waalre
Registratienummer 650358089

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Waalre
Datum inspectie:	16-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kindercentrum Wilderen is in maart 2017 van start gegaan met groepen voor dagopvang, buitenschoolse opvang en een peuterspeelzaalgroep in de nieuw gebouwde brede school Wilderen. Op deze locatie worden nu de dagopvanggroepen opgevangen die voorheen elders gehuisvest waren, op de locaties het Klooster en de Beestenboel. Daarnaast is er een groepsruimte voor peuterspeelzaal Pukkemuk en voor de buitenschoolse opvang de Donderstralen, die voorheen allebei gebruik maakten van twee units vlakbij het schoolgebouw. Speerpunt is om samen met de basisschool te werken aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar.

Inspectiegeschiedenis

De verschillende locaties voor kinderopvang zijn in de jaren voorafgaand aan de verhuizing naar de brede school jaarlijks door de GGD geïnspecteerd.

Onderzoek voor registratie 2-2-2017

Tijdens het onderzoek voor registratie is geconstateerd dat het kindercentrum redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Onderzoek na registratie 23-5-2017

Op 23 mei 2017 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan kindercentrum de Wilderen. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname, drie maanden na aanvang van de exploitatie. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht en is geconstateerd dat er wordt voldaan aan de eisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Huidige inspectie

Op 9 april 2018 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan kindercentrum de Wilderen. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

Bevindingen op hoofdlijnen

De getoetste items voldoen niet volledig aan de eisen van de Wet kinderopvang. De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast op voorwaarden van het pedagogisch beleid, behorend bij het domein pedagogisch klimaat en op het domein veiligheid en gezondheid. Er zijn overtredingen geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid.

Landelijk Register

Het kindercentrum is met 80 kindplaatsen in het LRKP geregistreerd onder nummer 650358089.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Pedagogisch beleid

Kindercentrum Wilderen hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Het pedagogisch beleid omvat niet alle wettelijk vereiste items. Er ontbreekt:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang.
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Door middel van overleg en overreding heeft de toezichthouder de houder de kans gegeven om de geconstateerde overtredingen op te lossen. De houder heeft inspanning verricht en de overtredingen binnen de gestelde termijn opgelost.

Verantwoorde dagopvang

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Er hebben 2 observatiemomenten plaats gevonden. Vanwege de start van een samenwerking sinds januari 2018 voor de peuters met de kleutergroepen van de basisschool heeft er een 2e observatiemoment plaats gevonden om deze samenvoeging te kunnen observeren.

1e observatie: maandag 16 april 2018 van 9.15 tot 11.30 uur

Peuterwerkgroep: 13 kinderen en 2 beroepskrachten

Peutergroep dagopvang: 12 kinderen, 2 beroepskrachten en 1 stagiaire

Verticale dagopvang groep: 10 kinderen, 2 beroepskrachten en 1 stagiaire

Buitenruimte: beide groepen baby/dreumesgroep

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven: *Ons doel is een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit realiseren we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren.*

Kinderen gaan op ontdekkingstocht door open deuren. Open deuren beleid betekent dat we kinderen de mogelijkheid geven om op ontdekking te gaan en zelf keuzes te maken.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd. Er wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden en zorg gedragen voor de ontwikkeling van de 4 basisdoelen zoals beschreven in de Wet kinderopvang.

Op de peutergroep (dagopvang) wordt er gezamenlijk aan tafel fruit gegeten. De kinderen mogen om de beurt fruit van de schaal pakken. Een kind begint te huilen. De beroepskracht zag wat er gebeurde en vertelt dat ze er even niet op in gaat omdat ze hem wil leren het zelf op te lossen. Ze gaat naast hem zitten en vraagt wat hij wil vertellen.

De beroepskracht gaat met de kinderen in een kring zitten. Ze pakt de handpop Puk erbij en begroet alle kinderen persoonlijk. Een kind vindt de pop nog spannend. De beroepskracht reageert hierop door te zeggen: 'Jij vindt het een beetje spannend hè? Dat mag jij spannend vinden. Dan blijft Puk nog even weg.' De beroepskracht biedt hiermee emotionele veiligheid aan de kinderen. De beroepskracht laat tijdens het kringmoment foto's zien van verschillende dieren. De dieren passen in het thema 'Lente'. De beroepskracht betreft de kinderen door ze geluiden te laten maken en te laten bewegen zoals de dieren doen. Op deze manier worden kinderen door de beroepskracht spelenderwijs uitgedaagd in hun ontwikkeling.

2e observatie: maandag 23 april 2018 van 10.20 tot 11.15 uur.

Er mogen 4 peuters vanuit de peutergroep samen met een vaste beroepskracht aansluiten bij de instroomgroep 1 van de basisschool van ongeveer 10.30 tot 11.30 uur. Dit vindt 1 tot 2 keer per week plaats voor de kinderen vanaf 3,5 jaar oud.

In het pedagogisch beleid staat beschreven: *Emotionele veiligheid bieden we aan deze peuters door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, eerlijk te zijn en structuur te bieden. Door rust te bieden, plezier te maken en veilige ontwikkelsituaties te creëren, stimuleren we het welbevinden van kinderen. Een vast dagritme, veel herhaling en rituelen en een vaste stamgroep waarborgt stabiliteit en continuïteit. Een peuter kan altijd terug naar de vaste stamgroep.*

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd:

De kinderen en beroepskracht nemen plaats in de kring. De leerkracht heet de kinderen welkom en er wordt even stilgestaan bij de namen van de kinderen die de beroepskracht van het kinderdagverblijf nog kent. De leerkracht vraagt aan een kind: 'ben jij al bijna 4 jaar? En kom je dan voortaan altijd bij ons spelen?' Er worden grapjes gemaakt en gelachen met de kinderen. Daarna mogen de kinderen fruit eten en krijgen ze drinken. De beroepskracht blijft nabij de kinderen en ondersteunt ze waar nodig. De kinderen mogen vertellen over de Koningsspelen die hebben plaats gevonden. De beroepskracht luistert naar de kinderen en er vinden gesprekjes plaats. Na het fruit eten mogen de kinderen hun naamkaartje bij een activiteit plakken en in een speelhoek gaan spelen. De peuters van het kinderdagverblijf weten wat ze moeten doen en gaan zelfstandig in een hoek spelen. De kinderen zijn zichtbaar op hun gemak. De beroepskracht heeft duidelijk zicht op waar de kinderen spelen en is beschikbaar voor de kinderen. Er wordt op deze manier emotionele veiligheid geboden aan de kinderen van het kinderdagverblijf. De houder en beroepskracht geven aan dat er vooraf goed wordt gekeken of kinderen eraan toe zijn om mee te gaan naar de kleuterklassen. Wanneer kinderen niet meer willen mogen ze te allen tijden terug naar de eigen stamgroep.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 29-4-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (09-4-2018 en 23-4-2018)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (16-4-2018 en 23-4-2018)
- Website (<https://www.kinderstadwaalre.nl/>)
- Pedagogisch werkplan (locatiebeleid kc de Wilderen april 2018)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan en van 4 beroepskrachten de Verklaring omtrent het gedrag (VOG) gecontroleerd. Deze beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor koppeling van de beroepskrachten.

Twee aanwezige stagiaires staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens de huidige inspectie zijn door middel van een steekproef de diploma's van vijf aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl. Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van afgelopen periode is geconstateerd dat de houder voldoende beroepskrachten inzet, conform de rekentool kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een vaste basisgroep. Elk kind wordt in een vaste stamgroep opgevangen. Er zijn kinderen die tijdelijk gebruik maken van een tweede stamgroep. De toezichthouder heeft een door de ouders van deze kinderen ondertekend toestemmingsformulier ingezien.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Er staan verdeeld over de week maximaal 3 vaste beroepskrachten op iedere groep waardoor wordt voldaan aan het vaste gezichtencriteria.

Kindercentrum de Wilderen is gevestigd in een basisschool. Er wordt gebruik gemaakt van een opendeuren beleid. De peuters van de kinderdagverblijfgroepen die eraan toe zijn mogen op vaste momenten met een vaste beroepskracht gaan spelen bij de kleuterklassen. Dit betreft een activiteit buiten de stamgroep.

Er zijn 5 stamgroepen aanwezig:

Groep	leeftijd	aantal kinderen
Sterrendorp	0-4 jaar	12
Wolkendorp	0-2,4 jaar	10
Dromendorp	0- 2,4 jaar	10
Zonnedorp	2-4 jaar	16
Regenboogdorp	2-4 jaar	16

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (09-4-2018 en 23-4-2018)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (16-4-2018 en 23-4-2018)
- Toestemmingsformulieren (plaatsing kind in een tweede groep: 5 kinderen)
- Verklaringen omtrent het gedrag (4 beroepskrachten en 2 stagiaires)
- Diploma's beroepskrachten (5 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 14 t/m 16)
- Personeelsrooster (week 14 t/m 16)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid. Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet alle wettelijke items beschreven:

Er ontbreekt een beschrijving van:

- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (item 5)
- van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (item 6)
- de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (item 7)

Overleg en overreding:

Door middel van overleg en overreding heeft de toezichthouder de houder de kans gegeven om de geconstateerde overtredingen op te lossen. De houder heeft inspanning verricht en de overtreding op item 5 en 7 binnen de gestelde termijn opgelost.

Overtreding:

Een omschrijving van item 6 ontbreekt: In het beleid wordt verwezen naar gedragsregels om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. De beschrijving van deze gedragsregels is niet gericht op kinderen maar voor beroepskrachten. Hierdoor is niet inzichtelijk op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid.

Overtreding:

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Hieronder worden tijdens de inspectie waargenomen situaties beschreven:

- Tijdens de inspectie is gezien dat er een kind in de kinderwagen te slapen wordt gelegd. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven: *Kinderen mogen niet in de wandelwagen slapen. Indien een kind toch slaapt wordt deze overgebracht naar het bedje;*
- Er is gezien dat een beroepskracht op de babygroep lange kunstnagels draagt. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven dat ze zich houden aan de richtlijnen van het RIVM. Hierin staat beschreven dat de volgende norm met betrekking tot nagelverzorging geldt: *draag geen kunstnagels!*
- De koelkast op de babygroep stond op 6 graden. In de richtlijnen van het RIVM staat: *Bewaar moedermelk in de koelkast op 4 graden.*

Hiermee wordt geconstateerd dat er niet conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie april 2017, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De beroepskrachten kunnen aangeven wat de werkwijze is bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De houder heeft in september 2017 een scholingsbijeenkomst georganiseerd.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kunnen letten.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (16-4-2018 en 23-4-2018)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie april 2017)
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid (Kindcentrum de Wilderen, datum 20-12-2017 en april 2018)
- EHBO certificaten (steekproef; 6 aanwezige beroepskrachten)

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruiimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (16-4-2018 en 23-4-2018)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt onder andere informatie via de website, intakegesprekken en het digitaal informatiesysteem Connect.

De houder plaatst het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit 6 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een algemene vragenlijst toegestuurd. De oudercommissie heeft hieraan gehoor gegeven en de vragenlijst teruggestuurd. Hieruit komt naar voren dat de oudercommissie tevreden is over de informatievoorziening van het kindercentrum en de kwaliteit van de opvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder heeft een klachtenvrij certificaat van 2017 overhandigd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 29-4-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (09-4-2018 en 23-4-2018)
- Reglement oudercommissie (model Brancheorganisatie Kinderopvang, MOgroep en BOink versie sept. 2015 en 26 juni 2013)
- Website (<https://www.kinderstadwaalre.nl/>)
- Klachtenregeling (Service Bureau Kinderopvang 01-01-2018)
- Klachtenvrij certificaat (KC Wilderen, 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Wilderen
Website : <http://www.kinderstadwaalre.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000031814905
Aantal kindplaatsen : 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : KC Wilderen
Adres houder : Hoogstraat 6
Postcode en plaats : 5581BK Waalre
KvK nummer : 62841181
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Greetje de Wit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Waalre
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5580GA WAALRE

Planning

Datum inspectie : 16-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 15-05-2018
Zienswijze houder : 25-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 25-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-05-2018
Openbaar maken inspectierapport : 15-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ontvangen op 25-5-2018:

Zienswijze GGD-inspectie kdv

We zijn blij dat de inspecteur ons pedagogisch klimaat goed heeft beoordeeld en met name de samenwerking met de basisschool in de instroomgroep voor 3- en 4-jarigen.

Slapen in de wandelwagen We onderkennen het veiligheidsrisico van het slapen van baby's in de wandelwagen op de groep. Uitgangspunt is dat kinderen slapen in een bedje in de slaapkamer. We gebruiken de wandelwagen incidenteel als rustplek voor baby's die in het bedje in de slaapkamer nog niet goed (door)slapen. Dit vindt alleen plaats na toestemming van ouders en we houden goed zicht op de wandelwagen. Het wennen aan slapen in een bedje in de slaapkamer blijven we altijd proberen. We hebben het gebruik van de wandelwagen als incidentele rustplek in ons veilig slapen beleid vastgelegd. We zullen dit nogmaals bespreken met het team.

Koelkast We werken volgens de uitgangspunten en richtlijnen in de *Hygiënecode voor kleine instellingen*. Daarin is opgenomen dat afgekolde borstvoeding tot 48 uur bewaard kan worden bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celcius. Op ons dagverblijf hebben we koelkasten voor regulier huishoudelijk gebruik, deze koelen tot max 7gr. We vragen ouders om borstvoeding in bevroren toestand mee te nemen, zodat deze in onze koelkast kan ontdooien. Aan het einde van de opvangdag wordt niet gebruikte borstvoeding altijd weggegooid. Dit is volgens de richtlijn van de Hygiënecode.

Gedragregels voor kinderen We zijn ons er van bewust dat de gedragsregels om kinderen om te leren gaan met risico's summier zijn omschreven. In de praktijk werken we wel samen met de kinderen volgens deze afspraken. We zullen de regels bespreken in het teamoverleg en meer concreet voor de kinderen formuleren.

Hygiënisch handelen We zullen het hoofdstuk *Persoonlijke verzorging* uit de Hygiënerichtlijn voor kinderopvang van de GGD nogmaals met alle medewerkers doornemen. De medewerker met de kunstnagels is hier over aangesproken.